

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника на имя директора учреждения и документов, подтверждающих право сотрудника на оказание материальной помощи, а также при наличии денежных средств, для осуществления данных выплат. На выплату материальной помощи учреждением могут быть использованы как средства областной субвенции, так и

3.1. средства, полученные от оказания платных услуг населению (внебюджетные средства).

3.2. Установить размер материальной помощи для оснований, прописанных в п.п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.5., в размере 25% от суммы, которая указывается в письменном заявлении сотрудника учреждения на оказание материальной помощи при наличии документов, подтверждающих право сотрудников на оказание материальной помощи и финансовых средств на осуществление данной выплаты.

3.2. Заявление пишется на имя директора учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

3.3. Материальную помощь сотруднику учреждения при рождении ребенка, п.п. 2.1.4., установить в размере 10000,00 рублей и выплачивать из средств, полученных от оказания платных услуг населению (внебюджетные средства).

3.4. Материальную помощь сотруднику учреждения по случаю смерти (гибели) близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей), п.п.2.1.2., по их письменному обращению установить в размере 10000,00 рублей и выплачивать из средств, полученных от оказания платных услуг населению (внебюджетные средства).

2. Заключительные Положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом или в текущем при условии наличия средств, с момента рассмотрения комиссии по выделению материальной помощи.